



Anno Accademico 2024/2025

MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN

Gestione degli approvvigionamenti e degli appalti (CASD)

Direttori: Proff. Aristide Police e Cristiano Busco.

- Visto lo Statuto di autonomia della Luiss Guido Carli, emanato con D.R. n. 7 del 2 febbraio 2004, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 35 del 12 febbraio 2004 e successive modificazioni;
- Visto l'art. 9 del Regolamento Didattico di Ateneo della Luiss Guido Carli;
- Viste le delibere del Dipartimento di Giurisprudenza, del Senato Accademico e del Comitato Esecutivo della Luiss Guido Carli;
- Visto il Decreto Rettorale n. 3 del 9 gennaio 2025;
- Visto l'art. 16 del D.P.R. n. 382 dell'11 luglio 1980;
- Visti gli artt. 1, 16 e 17 del D.P.R. n. 162 del 10 marzo 1982;
- Visto l'art. 6 della Legge n. 341 del 19 novembre 1990;
- Visto il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004

È istituita, per l'anno accademico 2024/2025, la III edizione del Master Universitario di secondo livello in **Gestione degli approvvigionamenti e degli appalti**.

1 – Caratteristiche

Il Master ha sede amministrativa presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali – Luiss Guido Carli in Viale Pola, 12 – 00198, Roma

La durata del Corso è di un anno accademico.

Direttori sono i Proff. Aristide Police e Cristiano Busco.

Il Master intende formare professionisti che sappiano affrontare problemi giuridico-amministrativi e gestionali complessi.

L'obiettivo è potenziare la professionalità dei funzionari amministrativi fornendo conoscenze competenze di elevato profilo per svolgere le funzioni di gestione e governo nel settore dell'approvvigionamento e degli appalti. La didattica del Master consentirà ai partecipanti di sviluppare capacità manageriali secondo le più attuali logiche gestionali del settore degli approvvigionamenti e degli appalti affinché possa:

- interpretare correttamente la legislazione corrente
- acquisire conoscenze complete e approfondite di procurement management
- confrontarsi proficuamente con le controparti industriali e dei servizi
- impiegare al meglio le tecniche di negoziazione
- essere aggiornato sull'evoluzione normativa e commerciale dei mercati, nonché i relativi trend e direttrici di sviluppo.

2 – Organizzazione didattica

L'attività formativa, corrispondente a 60 CFU (Crediti Formativi Universitari) è pari a 1500 ore complessive di lavoro di apprendimento, di cui 240 ore dedicate ad attività di didattica frontale, 60 ore di altre attività formative, 1050 ore dedicate allo studio individuale, 150 ore per la redazione della Tesi di Master.

La didattica primaria del Master è in presenza. L'Ateneo si riserva, anche nel corso dell'erogazione del Master, per effetto di propria insindacabile valutazione ovvero per effetto di obblighi di legge o regolamentari, di modificare la modalità di erogazione del corso. Pertanto, il Master potrà essere erogato, in parte, in modalità "online" da remoto mediante l'utilizzo di apposita piattaforma informatica.

Se la situazione epidemiologica impedisse la frequenza in Aula, le lezioni si terranno in diretta in videoconferenza su apposita piattaforma e saranno fruibili dal proprio PC; in tale caso le presenze verranno verificate con apposite modalità di controllo.

Le lezioni frontali inizieranno, al raggiungimento del numero minimo di iscritti, nel mese di marzo 2025 e si concluderanno entro marzo 2026; a conclusione della didattica in aula, i partecipanti saranno impegnati nella redazione della tesi e, previa disponibilità e selezione da parte delle strutture partner, nello svolgimento di un periodo di stage.

Segue stabilmente le attività didattiche, insieme al Coordinatore, anche un **Tutor** d'aula, per assistere in modo continuativo gli studenti nelle specifiche esigenze di approfondimento.

Il programma didattico è articolato in moduli e relativi esami, il cui esito sarà espresso in trentesimi.

La frequenza alle attività didattiche del corso è obbligatoria; assenze superiori al 20% (venti) del monte ore complessivo delle lezioni frontali comporteranno l'impossibilità di conseguire il titolo.

In caso di mancata frequenza, di scarso profitto o di comportamenti comunque censurabili, la Direzione del Master può decidere, a proprio insindacabile giudizio, la sospensione o l'esclusione del partecipante. In tali casi la quota di iscrizione versata non sarà rimborsata.

A seguito delle attività didattiche in aula è prevista l'elaborazione di una tesi di Master su un argomento oggetto di analisi dei diversi moduli tematici.

Al termine del Master sarà rilasciato un punteggio espresso in centodecimi che terrà conto degli esami intermedi (con voto espresso in trentesimi) e della produzione della tesi di master. La prova è superata con il conseguimento della valutazione minima di sessantasei su centodieci (66/110). In caso di conseguimento della valutazione massima, per decisione unanime della Commissione può essere conferita la lode e, eventualmente, una speciale menzione.

3 - Stage

Il tirocinio formativo ha lo scopo **“di realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro”** (art. 1 D.M. 142/98).

L'attività di Placement dell'Ateneo consiste nel creare opportunità di accoglienza, grazie alle numerose convenzioni attivate, ma non garantisce a tutti i partecipanti l'effettivo svolgimento dello stage che, in ogni caso, non concorre al raggiungimento dei 60 CFU (**Crediti Formativi Universitari**) necessari al conseguimento del titolo.

La selezione dei candidati è svolta ad insindacabile giudizio del soggetto ospitante che, su disponibilità, può accogliere il discente, in virtù di apposita **Convenzione di formazione e orientamento**, stipulata in base alla normativa vigente.

Lo stage non può in alcun modo e a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi; potrà essere svolto in una delle strutture già convenzionate con il Corso o con l'Ateneo, ovvero in altra struttura indicata dal corsista da convenzionare, previo nulla osta della Direzione del Master.

Nel caso di studente lavoratore è possibile, a discrezione della Direzione del Master, il riconoscimento dell'attività lavorativa come periodo di stage.

4 - Numero di partecipanti e calendario

Il corso è a numero chiuso.

Il numero minimo, necessario per l'attivazione del Master, è di 20 partecipanti.

L'orario delle lezioni è, di norma, articolato come segue:

- mercoledì, dalle 14:00 alle 18:00;
- giovedì dalle 14:00 alle 18:00;

Luiss Guido Carli, attraverso la School of Law, per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio, si riserva di annullare il corso, dandone comunicazione agli interessati via e-mail agli indirizzi indicati nella domanda di ammissione entro il quinto giorno anteriore la data prevista di inizio del Programma.

In tali casi, le quote di iscrizione pervenute verranno rimborsate entro 60 giorni dall'invio della suddetta comunicazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo di rimborso e/o di risarcimento a carico di Luiss Guido Carli.

Luiss Guido Carli, attraverso la School of Law, si riserva, inoltre, la facoltà di variare i calendari e gli orari delle lezioni, nonché di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti. È altresì facoltà di sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti e/o impedimenti.

5 – Requisiti e modalità di ammissione

Possono partecipare alle selezioni del Master laureati magistrali o del vecchio ordinamento nonché coloro che siano in possesso di un titolo universitario equivalente conseguito presso università estere.

È consentita l'iscrizione, con riserva, anche ai **laureandi** che discutano la tesi entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2023/2024 (marzo/aprile 2025) (vedi 7.1).

È prevista una procedura preselettiva di ammissione consistente nella valutazione del curriculum di ciascun candidato e anche di un colloquio motivazionale/attitudinale (vedi 6.2).

Sono previste diverse sessioni di valutazione in relazione all'ordine di arrivo delle domande di ammissione online.

Sulle pagine del sito dedicate al **Master** <https://lsl.luiss.it/offerta-formativa/gestione-degli-approvvigionamenti-e-degli-appalti-casd> sarà pubblicata la prima data utile per la selezione; i candidati riceveranno convocazione per il colloquio motivazionale/attitudinale all'indirizzo e-mail da loro indicato nella domanda di ammissione online.

Le procedure di ammissione si esauriranno al raggiungimento del numero dei posti disponibili.

I candidati dovranno presentare domanda di ammissione debitamente compilata online e raggiungibile all'indirizzo: jsa.luiss.it/LGCScuole/?CDS=CASD

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere obbligatoriamente allegati tramite procedura di uploading i seguenti documenti:

1. Fotocopia della carta d'identità o documento equipollente
2. Fotocopia del certificato di laurea riportante la lista degli esami sostenuti o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000
3. Curriculum vitae et studiorum redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000
4. Altri titoli valutabili ai fini dell'ammissione o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000
5. Fotocopia della ricevuta di pagamento della quota di 75,00 Euro per prova di selezione (vedi 6.1).

6 – Selezione

6.1 – Quota di partecipazione

Per partecipare alla prova di selezione occorre effettuare un versamento di € 75,00 specificando nella causale il nominativo del candidato e la denominazione del Master, secondo le seguenti modalità:

- bonifico bancario con beneficiario: Luiss Guido Carli - Viale Pola 12 – 00198 Roma – codice BIC/SWIFT BCITITMM – IBAN: IT37U0306905060100000300001

Tale quota non è in alcun caso rimborsabile, anche in caso di non attivazione del Master.

6.2 - Modalità di selezione

L'ammissione al Master è subordinata ad una positiva valutazione del **curriculum** del candidato, nonché al successivo superamento di un colloquio motivazionale/attitudinale. È prevista la possibilità, per giustificati motivi, di svolgere il colloquio tramite videoconferenza.

La Direzione del Master indicherà un'apposita Commissione, incaricata di valutare preventivamente i titoli presentati dai candidati e di svolgere i colloqui individuali.

Al termine di ciascuna selezione i candidati riceveranno nota, all'indirizzo di posta elettronica fornito in sede di invio della domanda di ammissione, della loro ammissione, esclusione o posizione di riserva (per laureandi) ad insindacabile giudizio della Commissione.

7 – Ammissione frequentanti stranieri o con titolo di studio straniero

I candidati stranieri dichiarati ammissibili devono rivolgersi all'Ambasciata o al Consolato del Paese di residenza per svolgere tutte le necessarie operazioni previste dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca italiano.

I titoli di studio, rilasciati da autorità estere, vanno corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana o inglese, nonché di eventuale legalizzazione e di “dichiarazione di valore in loco” a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio. La dichiarazione di valore deve essere completa delle scolarità complessive e certificare che l'Università di provenienza è riconosciuta nel Paese di provenienza stesso.

In alternativa alla predetta dichiarazione di valore, nel rispetto della Convenzione di Lisbona, lo studente ha l'obbligo di produrre la documentazione che l'Università ritenga di acquisire, ai fini della valutazione del titolo di studio. Gli studi post secondari (esami e crediti), eventualmente già compiuti possono essere attestati dal "**Diploma Supplement**", ove adottato.

In alternativa alla predetta dichiarazione di valore ed al Diploma Supplement, nel rispetto della Convenzione di Lisbona, lo studente ha l'obbligo di produrre la documentazione che l'Università ritenga di acquisire, ai fini della valutazione del titolo di studio.

I candidati potranno richiedere, alla Rappresentanza italiana competente per territorio, anche il visto di ingresso per motivi di studio.

7.1 - Ammissione dei laureandi

I candidati laureandi potranno essere ammessi "con riserva" a frequentare il Master e, a pena di decadenza, dovranno comunicare tempestivamente l'avvenuto conseguimento del titolo che dovrà essere conseguito improrogabilmente entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2023/2024 (marzo/aprile 2025). L'iscrizione dei laureandi è da intendersi "con riserva" ai soli fini del conseguimento del titolo di studio e non per gli obblighi amministrativi.

8 - Iscrizione

I candidati ammessi al Master possono procedere all'iscrizione al Master compiendo le seguenti formalità:

- a. versamento, entro la data indicata nella comunicazione di ammissione, della quota d'iscrizione pari ad € 9.500,00 (novemila cinquecento) più € 48,00 (quarantotto) per oneri di bollo;
La quota d'iscrizione è pagabile in due rate da €4.750,00 (quattromila settecentocinquanta) ciascuna, i cui pagamenti avverranno secondo le seguenti tempistiche:
 - o **I rata:** alla ricezione della mail di ammissione dopo il superamento del colloquio, a cui aggiungere € 48,00 (quarantotto) per oneri di bollo;
 - o **II rata:** entro il 30 aprile 2025.
- b. L'iscrizione si intenderà perfezionata solo a seguito dell'upload dell'originale dell'enrollment form sulla piattaforma [Luiss web self-service](#) e dell'effettivo pagamento della quota di iscrizione. Le istruzioni per l'upload e per il pagamento verranno inviate via e-mail agli studenti ammessi.

La rateizzazione della quota di iscrizione è da intendersi come agevolazione nei riguardi dello studente. La scelta di tale modalità non esonera, in ogni caso, dal pagamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione.

La quota d'iscrizione non è in alcun caso rimborsabile, fatta eccezione del non raggiungimento del numero minimo di iscritti e per il caso di rinuncia tempestiva alla frequenza del Master di cui al successivo art. 9; in tali eventualità, sarà cura della Segreteria del Master attivare la procedura di rimborso delle quote versate.

Per ogni versamento l'Amministrazione della Luiss Guido Carli emetterà una fattura intestata al partecipante iscritto.

9 - Rinuncia

I partecipanti ammessi che intendano rinunciare alla frequenza al Master, sono tenuti a darne comunicazione scritta indirizzata alla Direzione del Corso, in modo da consentire l'accesso alle eventuali "riserve".

I partecipanti iscritti possono presentare domanda di rinuncia solo prima dell'inizio delle lezioni. L'eventuale richiesta di rinuncia successiva alla data di inizio delle lezioni non esonera dal pagamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione.

10 - Agevolazioni finanziarie

Per l'iscrizione ai Master Universitari di primo e di secondo livello è possibile concorrere a finanziamenti agevolati e "**Prestiti d'onore**" grazie a convenzioni ed accordi con vari Istituti di credito; sul sito dell'Ateneo sono pubblicati i relativi bandi.

11 - Conseguimento del titolo

Il conseguimento del titolo di Master di Secondo Livello è subordinato al superamento degli esami intermedi (il voto minimo richiesto per ciascun esame intermedio è di 18/30) e alla valutazione positiva della Tesi di Master che concorre a totalizzare i 60 CFU (**Crediti Formativi Universitari**) previsti. Altresì, gli iscritti dovranno aver frequentato almeno l'80% del monte ore complessivo delle lezioni frontali, essere in regola con il pagamento

della quota di iscrizione e con il caricamento di tutta la documentazione necessaria al perfezionamento dell'iscrizione.

12 – Tutela dei dati personali

La Luiss, Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli, in qualità di Titolare del trattamento, raccoglie e tratta le informazioni degli interessati nel pieno rispetto dei principi generali e delle regole sancite dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679).

Il trattamento è funzionale al corretto svolgimento delle procedure del bando relative al master ed agli obblighi alle stesse connessi e conseguenti: le caratteristiche del trattamento sono portate a conoscenza, mediante idonea informativa, dell'interessato, al quale viene altresì richiesto il consenso al trattamento delle sue informazioni, qualora necessario in relazione agli scopi perseguiti dal Titolare.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla legge (quali, a titolo esemplificativo, il diritto all'accesso, alla rettifica, alla cancellazione, alla limitazione e alla portabilità del dato) rivolgendosi al Titolare, Luiss Guida Carli, Viale Pola, 12- 00198 - Roma, e-mail privacy@luiss.it.

13 – Doveri degli iscritti

1. Tutti gli iscritti all'Università sono tenuti a soddisfare gli impegni formativi assunti per l'iscrizione. Sono inoltre tenuti ad osservare comportamenti rispettosi del proficuo svolgimento delle attività didattiche e del regolare svolgimento delle prove di verifica del profitto, della integrità personale, nonché della dignità altrui e dell'integrità del decoro dei luoghi nei quali si svolge l'insegnamento ed in generale la vita universitaria. La violazione dei doveri di comportamento di cui sopra comporta la responsabilità disciplinare dello studente senza pregiudizio delle eventuali ulteriori sanzioni di legge;
2. La frequenza dei corsi è obbligatoria, osservando un rigoroso rispetto degli orari di lezione.
3. L'iscritto è tenuto a rendersi disponibile all'accertamento della presenza secondo le modalità stabilite;
4. Per essere ammessi a sostenere le verifiche intermedie e la prova finale è necessario:
 - essere in regola con la documentazione da presentare e con il pagamento della quota di iscrizione;
 - aver frequentato almeno l'80% delle ore di lezione frontale previste dal Piano di Studi.

Per informazioni

<http://lsl.luiss.it/>

Luiss School of Law

Viale Pola, 12 - 00198 ROMA

Tel. 06/85 225 459/352/857 - Fax 06 85 225 478

lsl@luiss.it

Allegato**MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN****Gestione degli approvvigionamenti e degli appalti****ANNO ACCADEMICO 2024/2025****PROGRAMMA DIDATTICO**

Moduli formativi	SSD
Contrattualistica Pubblica e Privata	IUS/10
Gare d'appalto di servizi, forniture e lavori: profili normativi (con riferimento al d.lgs.n. 50/2016) Piattaforma informatiche EXTENDER e TENDER LAB per gli appalti internazionali Lo strumento della UE per gli appalti internazionali (IPI)	IUS/10
Appalti in materia specifica di Difesa e Sicurezza Legge 185/90 (per la parte procurement nazionale e internazionale)	IUS/10
Il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP), Direttore di Esecuzione (DE) e/o Assistente del DE	IUS/10
LABORATORIO: Gare d'appalto di servizi, forniture e lavori: aspetti operativi	IUS/10
Il ruolo dell'Autorità anticorruzione (ANAC) nei contratti pubblici. Le norme sull'anticorruzione (L. n. 190/2012) ed il codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. n. 62/2013).	IUS/10
Focus su Contratti di concessione e Partenariato pubblico privato	IUS/10
Gli approvvigionamenti nella PA: Pianificazione, gestione e controllo della spesa	SECS P/10
Analisi economica dei mercati e relazioni con i fornitori	SECS P/10
LABORATORIO: Strategie economiche, tecniche di negoziazione e di acquisto	SECS P/10
Modelli organizzativi gestionali e contabilità-bilancio	SECS P/10
Supply & Quality Management: Logistica, gestione delle scorte e gestione della qualità	SECS P/10
LABORATORIO: Project Management Il Project Cycle Management La gestione del progetto Monitoraggio, valutazione e rendicontazione dei progetti	SECS P/10
Il ruolo dell'Unione Europea Le istituzioni europee e il loro funzionamento Iniziative europee nel settore della difesa PNRR, Fondi strutturali e politica di coesione I Fondi Diretti e Indiretti Parlare efficacemente con l'UE e con i vari livelli amministrativi	SECS P/10